

**SEZIONE I**

**DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE | A.S. 20 \_\_\_\_ /20 \_\_\_\_**

ALUNNO/A  M  F CODICE FISCALE

Cognome:

Nome:

Nato/a:  (Prov)  Il:  20

CITTADINANZA (se diversa da quella italiana)

- In caso di nazionalità extra-UE i genitori dell'alunno/a stanno svolgendo le formalità necessarie a regolarizzare la loro presenza in Italia?  SI  NO

**NOTA 1:** la scuola accoglie alunni migranti non ancora in possesso di regolare permesso di soggiorno, purché i genitori, assumendosi ogni responsabilità di legge, dichiarino che stiano espletando le relative pratiche.

**Domicilio:** via/piazza:  N°  Sc.

C.A.P.  Municipio:  A.S.L.

Recapito telefonico  Altro recapito  Altro recapito

- Ha frequentato l'Asilo Nido? (stat/parit)  per n°  anni  
(denominazione della scuola)

- Proviene da altra Scuola d. Inf.? (stat/parit)  sez.   
(denominazione della scuola)

- Ha fratelli o sorelle già frequentanti questa scuola?  SI  NO

• Se sì, in quali classi o sezioni?

• Nome e cognome dei genitori o dei soggetti responsabili ai sensi del Codice Civile

**Il sottoscritto dichiara di non aver presentato domanda d'iscrizione in altra scuola.**

DATA .....

FIRMA .....

**ORARIO E FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA**

Le sezioni, sulla base di quanto previsto dal P.O.F. e deliberato dagli OO.CC. del 126° Circolo didattico, funzionano dalle ore 8,00 alle ore 16,00, compreso orario di mensa, attività di laboratorio, di socializzazione, di riposo pomeridiano... I due plessi sono considerati adiacenti e le sezioni vengono formate sulla base di criteri organizzativi e didattici e sulla base di informazioni fornite dalle famiglie attraverso il "Progetto Accoglienza". La Scuola **garantisce comunque a tutti gli alunni la medesima qualità delle attività educative**

**RICHIESTA 40 ORE**

**SEZIONE II**

Dichiarazione sostitutiva dello stato di famiglia (ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a

cognome e nome \_

nato a\_

Il\_

Dichiara quanto segue: *Il nucleo familiare residente con l'alunno/a è composto da:*

Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di Nascita	Grado di parentela con l'alunno
1				
2				
3				
4				
5				

**NOTA 3:** le eventuali condizioni di affido o legale tutela del minore vanno indicate nel campo "grado di parentela".

**FIRMA DEL DICHIARANTE:**

**DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITÀ**

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere consapevole delle conseguenze penali derivanti da false dichiarazioni. Gli uffici della P.A. sono tenuti ad effettuare a controlli anche a campione sulla corrispondenza al vero delle dichiarazioni effettuate

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**SEZIONE III**

1) Si richiede il servizio di pre-scuola dalle ore 7,30?

SI

NO

2) Si richiede il servizio di post-scuola dalle ore 16,00

SI

NO

2) Si intende segnalare alla scuola eventuali problematiche di natura igienico-sanitaria (comprese terapie o controindicazioni allergiche)

SI

NO

**NOTA 5:** In caso di risposta positiva o per la richiesta di eventuali diete alimentari o di altre azioni necessarie, deve essere allegata alla presente domanda la certificazione medica del pediatra di base o di altro ente del S.S.N.

3) Si richiede insegnamento di sostegno?

SI

NO

4) Si richiede assistenza alla persona (A.E.C.) ?

SI

NO

**NOTA 6:** per la richiesta dell'insegnante di sostegno e/o dell'assistenza alla persona eventuali situazioni di disabilità dell'alunno/a devono essere opportunamente documentate o segnalate alla scuola.

**INFORMATIVA RESA ALL'INTERESSATO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati personali è attuato ai fini previsti per lo svolgimento dei compiti della P.A. – Tale trattamento può essere effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto delle forme di tutela della riservatezza delle informazioni (art. 36 della l. 675/96) – I dati personali raccolti possono essere comunicati ad altri uffici e servizi della P.A. per le finalità e i compiti previsti dalla legge e dai regolamenti vigenti.

Gli aventi diritto possono ottenere dal titolare del trattamento, in qualsiasi momento, di verificare l'esattezza dei dati che li riguardano, di integrarli, modificarli o cancellarli, di opporsi al loro trattamento nei casi di violazione della legge (art. 13 della l. 675/96). Titolare e responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

DATA

FIRMA

4) Il Circolo Didattico garantisce in tutti i plessi lo stesso modello organizzativo e le medesime finalità delle attività Didattiche. L'inserimento degli alunni nei plessi viene definito sulla base dei seguenti criteri individuati dal Collegio Dei Docenti e dal Consiglio di Circolo :

- presenza di fratelli nei plessi;
- abitazione (indirizzo)
- distribuzione equilibrata di alunni stranieri e fuori zona;
- eventuali dati ricavati da colloqui con le famiglie;
- distribuzione equilibrata per età e sesso;
- distribuzione equilibrata di alunni diversamente abili;
- distribuzione di alunni che non si avvalgono dell'insegnamento di Religione Cattolica funzionale alla organizzazione di Attività alternative.

l'eventuale opzione per il plesso, indicata dalle famiglie, sarà presa in considerazione solo in ultima istanza e dopo che siano stati soddisfatti i precedenti criteri.

Eventuale opzione  
non vincolante

plesso  
Via Guattari

plesso  
R. Balzani

DATA

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_